**ТОО «Касарас»**   **Кодекс корпоративной этики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Медицинский директор**

**Олжабаева Г.К.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» января 2024г.**

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ЭТИКИ**

**ТОО «КАСАРАС» Медицинский Центр «Жемчужина Стомед».**

**ТОО «Касарас»  Кодекс корпоративной этики**

**Обращение руководства**

*Уважаемые коллеги!*

*Основой успешной деятельности ТОО «Касарас» являются корпоративные ценности и стандарты, которые призваны обеспечить доверие и уважение бизнес-сообществу, партнерам, представителям государственной власти и всем, от кого зависит успех ТОО «Касарас» и его процветание. Они вызывают в работниках ТОО «Касарас» чувство гордости и стремление достигать наилучших результатов в своей работе.*

*Следование принципам корпоративного управления и прозрачности способствует более активному участию ТОО «Касарас» в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья.*

*Для достижения этих целей ТОО «Касарас» уделяет особое внимание корпоративной культуре, важным инструментом которой является настоящий Кодекс деловой этики, поскольку поставленные задачи требуют, чтобы все работники ТОО «Касарас»:*

*-знали миссию ТОО «Касарас», принципы её достижения и следовали им;*

*-придерживались норм корпоративной культуры ТОО «Касарас», понимали значимость корпоративной репутации,*

*-понимали важность соответствия своих действий миссии ТОО «Касарас», а так же принятым принципам корпоративного управления и деловой этики.*

*Настоящий Кодекс, является руководством для всех работников ТОО «Касарас» вне зависимости занимаемой должности и считается необходимым, чтобы каждый работник, внимательно изучив Кодекс, стремился к тому, чтобы соответствовать его требованиям. Следование Кодексу содействует формированию и развитию позитивной корпоративной культуры, ведет к упрочнению репутации и авторитета ТОО «Касарас» и является залогом успешного развития ТОО «Касарас» в будущем.*

*Представляем Кодекс деловой этики ТОО «Касарас», в котором закреплены ценности и этические принципы, на которых строится наша работа, определены единые стандарты поведения в ТОО «Касарас».*

*Корпоративная этика является ключевым элементом, объединяющим работников в единый социальный организм. Четкое понимание нравственных ориентиров деятельности необходимо для слаженной работы всех подразделений. Приверженность высоким этическим стандартам поможет сохранить и укрепить доверие в коллективе и в отношениях с внешними партнерами, обществом и государством.*

*Соблюдение норм Кодекса деловой этики станет серьезным шагом в укреплении репутации ТОО «Касарас» сегодня и обеспечит устойчивое развитие в будучем, поможет работником в достижении общих целей. Успех ТОО «Касарас» зависит о каждого его работника. Именно поэтому точное следование Кодексу деловой этики должно стать для работников ТОО «Касарас» высшим приоритетом.*

***Директор ТОО «Касарас»***

***Сейдагалиева Гульмира Муратовна***

**ТОО «Касарас»**   **Кодекс корпоративной этики**

**Миссия Кодекса**

Кодекс деловой этики является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия ТОО «Касарас» со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а таке механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность ТОО«Касарас» и его работников.

**Видение Кодекса**

Кодекс деловой этики призван содействовать повышению эффективности

механизмов корпоративного управления ТОО«Касарас» и содействует успешному

взаимодействию последнего с заинтересованными лицами.

**Введение**

**1**.Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних документов ТОО«Касарас», в том числе Кодекса корпоративного управления, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного

управления и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений.

**2.** Целью настоящего Кодекса является:

1) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

2) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются Должностные лица и Работники ТОО в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

з) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в ТОО

всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) повышение и сохранение доверия к ТОО со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;

5) содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами.

**3**. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами и отражает деятельность Должностных лиц и Работников ТОО в части применения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

**4**. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен, дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

**5**. Положения Кодекса распространяется на Должностные лица и всех Работников

ТОО вне зависимости от занимаемой должности;

**6.** В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

1) ТОО - Товарищество с ограниченной ответственностью «Касарас»;

**ТОО «Касарас»**   **Кодекс корпоративной этики**

2) Деловая этика — это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности ТОО, его Должностные лица и Работники:

3) Должностное лицо — директор, медицинский директор и заместители медицинского директора ТОО;

4) Единственный учредитель- высший орган ТОО в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

5) Заинтересованное лицо - физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с ТОО;

6) Кодекс - настоящий Кодекс деловой этики ТОО;

7) Конфликт интересов - ситуация, в которой личная заинтересованность Должностного лица либо Работника ТОО влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

8) Корпоративная культура — это специфические для ТОО ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

9) Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ТОО и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору

нормы поведения и отношения;

10) Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ТОО и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору

11) Корпоративная социальная ответственность - выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам ТОО, государства и бизнеса.

**7.** ТОО принимает и следует положениям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Единственным учредителем, Должностными лицами, Работниками, дочерними и зависимыми организациями, государственными органами, партнерами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники ТОО.

**Глава 1. Ценности и принципы Деловой этики**

**1.** Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых

формируется деятельность ТОО, являются:

**1) Компетентность и профессионализм**

В первую очередь, результат работы ТОО должен быть безупречен с профессиональной точки зрения. Должностные лица, Работники ТОО должны обладать качественным образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. ТОО не только ставит задачи, но и создает условия для своих Работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста.

ТОО ценит в своих Работниках и их работе: ориентированность на достижение стратегических целей ТОО;

профессионализм в своей деятельности стремление повышать свой профессиональный уровень;

• инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;

**ТОО «Касарас»**  **Кодекс корпоративной этики**

• дисциплинированность и ответственность;

•взаимная поддержка между работниками, оказание содействия молодым специалистам ТОО и уважение его ветеранов.

**2) Честность и непредвзятость**

Честность и непредвзятость - «фундамент» деятельности ТОО, его деловой репутации. TOO не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника ТОО.

**3) Ответственность**

Ответственность- гарантия качества деятельности TOO. TOO несет ответственность по взятым обязательствам, установленным требованиями

законодательства, договорных отношений, обычаев делового оборота и морально-нравственных принципов. ТОО осознает свою социальную ответственность перед государством и обществом.

**4) Открытость**

ТОО стремится к максимальной открытости и надежности информации о ТОО, услугах и его достижениях, результатах деятельности. ТОО направлено честно, своевременно информировать Единственного учредителя и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В то же время ТОО следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну.

**5) Уважение человеческой личности**

Работники и партнеры ТОО имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

**6) Патриотизм**

Возложенное на ТОО высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию национальной экономики и обеспечению максимальных выгод для государства.

**2.** При осуществлении своей деятельности ТОО:

1) соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения Единственного учредителя, должностного лица и государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности ТОО;

2) обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинства человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

3) уважительно относится к символам государства - Герб, Флаг, Гимн;

4) уважительно относится к корпоративной символике ТОО;

5) соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному и другим языкам, обычаям всех народов;

**ТОО «Касарас»**  **Кодекс корпоративной этики**

6) действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом такие подарки не должны быть значительными и не должны дариться/ приниматься часто);

7) относится к Должностным лицам и Работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;

8) стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;

9) проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

**3.** Эффективная организация работы построена на исполнении взаимных прав между Обшеством и всеми заинтересованными лицами. Соблюдение взаимных прав - необходимое условие конструктивной работы.

**Глава 2. Нормы деловой этики**

**2.1. Этика взаимоотношений Должностных лиц и Работников**

**4.** Должностные лица и Работники ТОО принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах ТОО и Единственного учредителя, избегая конфликта интересов.

**5.** Должностные лица ТОО для достижения стратегических целей ТОО принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов Деловой этики, и несут предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними правовыми документами ТОО ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

**6.**Должностные лица, Работники ТОО при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами ТОО, а не личными отношениями или персональной выгодой.

**7.** Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов ТОО, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение:

**8.**При приеме на работу новых Работников ТОО руководствуется законодательством Республики Казахстан и требованиями внутренних актов ТОО, отдает предпочтение кандидатам, имеющим

более высокую квалификацию и производственный опыт, и не допускает никакой дискриминации,

по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков согласно внутренним актам ТОО,

исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;

**9.** ТОО поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников всех уровней в соответствии программами обучения и профессионального развития Работников;

**ТОО «Касарас»  Кодекс корпоративной этики**

**10.** Политика области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей Работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности и на предложении социального пакета в целях мотивации в соответствии с внутренними документами ТОО.

**11.** Политика ТОО в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих Работников.

**12.** Должностные лица и Работники ТОО должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

**13.** B ТОО не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным Должностным лицам и Работникам иначе как на основе законодательства

Республики Казахстан и/или внутренних документов ТОО, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

**14.** Должностные лица и Работники ТОО должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу ТОО, рационально и эффективно использовать его.

**15.** ТОО несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса от Должностного лица до любого Работника, принимающего решения.

**16.** Должностные лица, Работники ТОО должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

**17.**Должностные лица и Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Единственного учредителя и должностных лиц, а также внутренних документов ТОО.

**18.** Принятие решений Должностными лицами ТОО должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

**19.** Должностные лица обязаны немедленно сообщать о любой коммерческой или иной

"заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с ТОО, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами ТОО;

**20.**Должностные лица должны своевременно информировать непосредственного руководителя или вышестоящее руководство и отказаться от участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность.

**21.** Должностные лица, Работники вне зависимости от их статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

• вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от организаций и физических пиц. в которых они не выполняют соответствующие функции;

• подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий

**ТОО «Касарас»  Кодекс корпоративной этики**

**22.**Должностным лицам и Работникам запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством Республики Казахстан, а также использовать информацию в личных целях. Это регулируется внутренними положениями об органах ТОО, инструкцией по обеспечению сохранности коммерческой тайны и иными документами ТОО.

**23.** Должностные лица, Работники должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами ТОО и связанные с режимом безопасности, и работы с конфиденциально информацией ТОО.

**24.** Каждый Работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам.

**25.**Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами ТОО

**26.** Должностные лица, Работники ТОО должны не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени ТОО без прямого поручения руководства ТОО или прямо предоставленных полномочий.

**27.** Должностные лица ТОО, руководители структурных подразделений всех уровней должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией. ценностями и принципами.

**2.2. Этика взаимоотношений с Единственным учредителем**

**28.** Видение Единственного учредителя является стержнем стратегии развития ТОО, за разработку и реализацию которой ответственны Должностные лица.

**29.**Система взаимоотношений между Должностными лицами и Единственным учредителем основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами TOO, а также положениями Кодекса корпоративного управления. ТОО устанавливает четкие процедуры в отношении своих взаимоотношений с

Единственным учредителем.

**30.** Порядок обмена информацией между Должностными лицами и Единственным учредителем \_ регулируется законодательством, Уставом и внутренними документами ТОО.

**2.3. Этика взаимоотношений с государственными органами**

**31.** ТОО осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами ТОО, а также положениями Кодекса корпоративного управления, на основе независимости сторон. ТОО не допускает для достижения своих целей неправомерных попыток оказывать влияние на решения

**32.**ТОО прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны Должностных лиц и Работников ТОО.

**ТОО «Касарас»**  **Кодекс корпоративной этики**

**2.4. Этика взаимоотношений с дочерними и зависимыми организациями**

**33.** ТОО осуществляет взаимоотношения с дочерними и зависимыми организациями

ТОО в соответствии с требованиями законодательства, Уставом и внутренними документами ТОО, уставами дочерних и зависимых организаций ТОО, а также положениями Кодекса корпоративного управления.

**2.5. Этика взаимоотношений с деловыми партнерами**

**34.** ТОО взаимодействует с деловыми партнерами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров.

**35.** ТОО соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

**36.** ТОО гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

**37.**ТОО осуществляет выбор поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшие качество, условия поставок товаров, услуг и пользующихся хорошей репутацией, в

соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**38.**ТОО придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает все проявления недобросовестной конкуренции, которые могут не только негативно сказаться на репутации, но и подорвать доверие партнеров к ТОО. В этой связи ТОО ожидает такой же честной конкуренции от своих партнеров.

**39.** ТОО не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

**2.6. Этика взаимоотношений с общественностью**

**40.** ТОО осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

**41.** ТОО стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

**42.**ТОО стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования населения в регионе деятельности, и других социальных программ.

**43.** ТОО рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

**44.**ТОО стремится создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию Работников.

**45.**TOO стремится установлению конструктивных отношений организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, снижения воздействия своей производственной деятельности на окружающую среду, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда Работников ТОО.

**46.**ТОО берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

**ТОО «Касарас»**  **Кодекс корпоративной этики**

**47.**Социальная ответственность осуществляется в рамках законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов ТОО, а также регламентируется положениями Кодекса корпоративной социальной ответственности ТОО.

**2.7. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации**

**48.** Информационная политика ТОО предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о ТОО.

**49.** ТОО следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

**50.**Работники ТОО, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

**51.** Работники ТОО могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающиеся деятельности ТОО по поручению или с разрешения руководства ТОО и по согласованию с курирующим структурным подразделением, несущим ответственность за сотрудничество со СМИ.

**52.**Каждый Работник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как Работником ТОО точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим ТОО, его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

**Глава 3. Охрана труда и окружающей среды**

**53**.TOO осознает свою ответственность перед обществом по сохранению благоприятной окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также рассчитывает на понимание обществом сложности и масштабности задач, стоящих перед ТОО в этой области.

**54.** TOO соблюдает требования законодательства Республики Казахстан, а также требования международных стандартов в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

**Глава 4. Правила делового поведения в ТОО**

**4.1. Отношения с коллегами**

**55.**Отношения между всеми Работниками ТОО являются равноправными.

**56.** Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы ТОО. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

• уважительно относиться друг к другу;

• в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

• не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;

• не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;

• всегда извиняться за свое некорректное поведение;

• помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;

• не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;

**ТОО «Касарас»**  **Кодекс корпоративной этики**

• быть вежливыми и корректными;

• быть внимательными к чужому мнению.

**4.2. Отношения между руководством и работниками**

**57.** Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы

ТОО и для ее будущего развития.

**58.** Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

показывать Работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;

* не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
* уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

**59.**Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

* незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
* не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече;
* знать в лицо и по имени отчеству руководителей ТОО.

**60.**При наличии трудовой деятельности вне ТОО Работники должны:

* уведомить непосредственного руководителя и руководителя департамента управления человеческими ресурсами ТОО о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
* оформить трудовые отношения по совместительству в соответствии законодательством Республики Казахстан.
* осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей и наносить ущерб имиджу и интересам ТОО;

соблюдать правила сохранения коммерческой и иной служебной информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО.

**4.3. Корпоративная культура**

**4.3.1. Внешний вид Работников и этика ведения переговоров**

**61.** Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж ТОО.

**62.**Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

**63.** Умение Работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о ТОО в целом. Также при разговоре по телефону

**ТОО «Касарас»**  **Кодекс корпоративной этики**

необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

**4.3.2. Корпоративные праздники**

**64. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение** праздничных мероприятий в коллективе.

K традиционным корпоративным праздникам относятся - День рождения Компании, Новый год, Наурыз, День Конституции, День Республики, День Независимости. Праздничные мероприятия проводятся внутри ТОО и вне ТОО. Внутри Компании все Работники собираются в конференц - зале, представители руководства ТОО выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками согласно Рабочей инструкции о порядке награждения и поощрения работников в группе компаний ТОО и т.д. В случае празднования вне ТОО, коллектив выезжает за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, национальные игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников

**Глава 5. Конфиденциальность**

**65.** Конфиденциальной информацией ТОО признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО.

**66.**Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают Работники, в том числе Должностные лица, хранятся в тайне, если законодательством

Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

**67.** Работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации ТОО, не должны разглашать ее другим работникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицамвне ТОО. Такие ограничения применяются также на протяжении времени, установленного внутренними документами ТОО, после увольнения Работника.

**68.** В течение рабочего дня и по его окончании, когда Работник покидает свое рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован. Во время беседы с партнерами за рабочим столом Работника вся конфиденциальная информация, включая информацию на экране компьютера, должна быть визуально недоступна для собеседника.

**69.**Конфиденциальная информация (в электронном, письменном или другом виде) не должна выноситься за пределы ТОО без соответствующего поручения руководства ТОО. При увольнении Работник обязан оставить в ТОО все принадлежащие ТОО документы, файлы, компьютерные дискеты, отчеты и записи, содержащие информацию о ТОО или информацию, которая не предназначена для широкого круга лиц, а также все копии документов, содержащих данную информацию.

**Глава 6. Конфликт интересов**

**ТОО «Касарас»  Кодекс корпоративной этики**

**70.**Должностные лица, равно как и Работники TOO выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах ТОО и Единственного учредителя, избегая конфликтов. В этих целях ТОО осознает значимость эффективной работы независимых директоров в составе Совета директоров ТОО и тщательно подбирает кандидатуры, имеющие должный профессиональный опыт, безупречную деловую репутацию и высокий уровень персональной этики.

**71.** Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов Единственного учредителя и партнеров.

**72.** Должностные лица и Работник ТОО и/или его аффилированные лица в целях недопущения конфликта интересов:

* не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами ТОО, руководством, Работниками TOO, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей; не должны принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между ТОО и им самим, любым его аффилированным лицом;
* не должны принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;

обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;

* не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в ТОО, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от ТОО.

ТОО не допускает принятие подарков или получение выгод, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

**73.**Урегулирование конфликта интересов в ТОО регламентировано настоящим Кодексом, Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами ТОО.

**Глава 7. Ответственность**

**74.**Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Должностных лиц и Работников ТОО. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом

**ТОО «Касарас»  Кодекс корпоративной этики**

должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренних актов Общества.

**Глава 8. Практическое применение**

**75.**Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом TOO, обязательным для исполнения Должностными лицами и всеми Работниками.

**76**.ТОО поощряет Работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

**75.**По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и Работники ТОО, а также Деловые партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться должностному лицу ТОО. Права обративщегося лица не должны ущемляться при любом методе его обращения.

**76.**В случае выявления обстоятельств нарушения Должностными лицами и Работниками ТОО, утвержденных норм деловой этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение Директора. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

**Глава 9. Разъяснение и ознакомление с Кодексом**

**77.**Ответственный за разработку Кодекса обеспечивает:

• в отношении Работников - ознакомление с Кодексом и в течение 10 рабочих дней с даты его введения в действие;

• в отношении вновь принятых Работников - ознакомление с Кодексом при принятии на работу;

• в отношении Должностных лиц - ознакомление с Кодексом при назначении на должностЬ;

• в случае изменения и дополнения положений Кодекса - ознакомление Работников и Должностных лиц в течение 10 рабочих дней с даты введение их в действие.

**78.**Кодекс является открытым документом и свободно распространяется ТОО среди партнеров и любых других заинтересованных лиц.

**Глава 10. Заключение**

**79.**ТОО осуществляет мониторинг, проводит исследования, опросы на тему состояния Корпоративной культуры и уровня Деловой этики Должностных лиц и Работников TOO.

**80.** Принятие Кодекса находится в компетенции Директора ТОО. Директор ТОО один раз в 2 года в целях актуализации и совершенствования пересматривает положения настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, a также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения.